

<p><b>Scopo del processo e applicabilità:</b>  Regolare le attività relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla valutazione delle condizioni socio sanitarie dell’anziano che presenta domanda di accoglienza;</li> <li>- alla formazione e gestione della lista di attesa;</li> <li>- alla selezione del nuovo Ospite.</li> </ul>	
<p><b>Personale indirizzatario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficio Accoglienza (ACC)</li> <li>• Medico Responsabile (MED)</li> </ul>	
<p><b>Documenti di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DGR 3540 - Regione Lombardia del 30/05/2012</li> <li>• DGR 7/7435 - Regione Lombardia del 14/12/2001</li> <li>• Domanda di inserimento unificata presso le RSA ATS Milano</li> <li>• Scheda sanitaria di ingresso presso le RSA ATS Milano</li> <li>• Regolamento Residenza del Sole</li> </ul>	
<p><b>Articoli 231 correlati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 24: Reati commessi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (art. 24, D.Lgs. 231/01).</li> </ul>	
<p><b>Causale emissione:</b> modifica del formato del documento e della codifica (emesso in rev.00)</p>	
<p>Copia cartacea da considerarsi in forma di circolazione Non Controllata. Verificare eventuale ultima revisione del presente protocollo all’interno della intranet aziendale.</p>	<p><b>Verificato da:</b> Cristiana BONFANTI - Responsabile Sociosanitario  <b>Approvato da:</b> Plinio TUCCIA - Medico Responsabile</p>

## 1. INFORMAZIONE E RITIRO DELLA DOMANDA

La modulistica necessaria per inoltrare domanda di ricovero presso la RSA è scaricabile dal sito internet [www.residenzedelsole.org](http://www.residenzedelsole.org) o disponibile presso la Reception della residenza.

La Reception fornisce agli interessati le informazioni necessarie a presentare domanda di ricovero e consegna loro:

- Domanda di inserimento unificata presso le RSA ATS Milano
- Scheda sanitaria di ingresso presso le RSA ATS Milano
- Carta dei Servizi e Regolamento Residenza del Sole
- Elenco della documentazione da allegare alla modulistica compilata (copia carta di identità, tessera sanitaria, eventuale verbale dell’invalidità civile, tesserini esenzioni ticket ed altra eventuale documentazione socio-sanitaria utile)
- Informativa relativa al servizio lavanderia

La domanda compilata deve essere riconsegnata alla Reception che ne controlla la completezza e l’adeguatezza e la consegna all’Ufficio Accoglienza.

È possibile inviare le domande anche via e-mail ([accoglienza@residenzedelsole.org](mailto:accoglienza@residenzedelsole.org))

## 2. INSERIMENTO IN LISTA D’ATTESA

La domanda compilata e corredata della documentazione necessaria viene inserita da ACC nel contenitore “Domande RSA in valutazione” in attesa della valutazione da parte del Medico Responsabile che, una volta visionate, inserisce le domande nel contenitore “Domande RSA da contattare”. A questo punto ACC contatta la figura di riferimento indicata nella domanda per raccogliere la reale disponibilità all’ingresso

 <b>RESIDENZE del SOLE</b> <small>Consorzio Sociale Soc. Coop.</small>	<b>GESTIONE LISTA DI ATTESA RSA</b>	<b>PRC.ACC.01</b>	<b>Rev.00</b>
		<b>data: 28/10/19</b>	Pag. 2 di 2

e le aspettative circa i tempi di ingresso e qualunque altra informazione che possa essere utile. ACC prende nota di quanto raccolto infine archivia la domanda nel faldone "Lista di attesa RSA uomo" o "Lista di attesa RSA donna" a seconda del genere. La posizione nella lista di attesa risulta essere l'esito di una valutazione multidimensionale: urgenza (es. persone in dimissione da strutture ospedaliere), quadro sanitario, livello di intensità clinico-assistenziale, contesto socio-familiare.

### **3. AGGIORNAMENTO LISTA DI ATTESA**

Almeno una volta ogni tre mesi ACC:

- contatta le figure di riferimento delle persone in lista di attesa per aggiornare la situazione
- chiede una nuova scheda sanitaria se quella presente nella documentazione risale ad oltre sei mesi precedenti
- prende nota degli aggiornamenti sul MOD "Aggiornamento lista di attesa"
- depenna la domanda nel caso anziano/famiglia abbiano trovato un'altra soluzione o in caso di decesso
- aggiorna le posizioni della lista di attesa segnalando nuove urgenze emergenti
- contatta i referenti degli anziani tra i primi posti in lista di attesa per concordare appuntamenti per visitare la struttura (se non fosse già avvenuto) e per fare un colloquio pre-ingresso
- contatta il referente dell'anziano che risulta essere primo in lista di attesa per concordare una visita medica al domicilio da parte del Medico Responsabile. Se l'anziano si trova ricoverato in Ospedale o presso altre Strutture Sanitarie o Socio-Sanitarie, il Medico Responsabile contatta i Medici che hanno in carico il paziente per approfondimenti sullo stato clinico e sulle terapie in corso. Si informano i familiari che alla chiamata per la disponibilità del posto letto, l'ingresso dovrà avvenire entro massimo 48 ore.

### **4. DEBITO INFORMATIVO**

Ogni due mesi ACC comunica alla Responsabile dell'Area Sociosanitaria il numero complessivo delle persone in lista di attesa diviso tra maschi e femmine in modo che la Responsabile inserisca il dato nel portale di ATS Milano.

### **5. ACCOGLIENZA DI UN NUOVO OSPITE**

Quando si verifica una disponibilità di posto letto, viene contattato il referente della prima domanda in lista di attesa. Se l'ingresso non può avvenire entro 48 ore, si contatta il referente della seconda posizione e così via. La persona che verrà accolta dovrà essere visitata al domicilio dal Medico Responsabile o comunque valutata dal punto di vista clinico e farmacologico attraverso un contatto con il Medico in quel momento referente (ospedaliero o di altra struttura).

Il Medico Responsabile riporta le informazioni raccolte nel MOD "Scheda valutazione pre-ingresso RSA", comunica ad ACC la possibilità di organizzare l'ingresso ed informa gli operatori del reparto della valutazione effettuata e dei bisogni rilevati del nuovo Ospite.